

Stellenausschreibung

Die Verwaltungsgemeinschaft Seeg (ca. 9.300 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens ab Herbst 2024 eine/n

Personalsachbearbeiter(in) (m/w/d) in Vollzeit/Teilzeit

Zur Verwaltungsgemeinschaft gehören die Gemeinden Eisenberg, Hopferau, Lengenwang, Rückholz, Seeg und Wald. Zur Unterstützung des Teams unserer Verwaltungsgemeinschaft suchen wir eine/n motivierte/n Mitarbeiter/in.

Wenn Sie eine spannende Herausforderung suchen und ebenso gerne konzeptionell wie operativ und beratend tätig sind und sich mit hohem Engagement einbringen möchten, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben

- Abwicklung der gesamten administrativen Personalarbeit und Personalbetreuung
- Arbeitsvertragsausarbeitung und Zuarbeit bei der tarifrechtlichen Stellenbewertung und Eingruppierung von Beschäftigten
- Bearbeitung Stellenausschreibungen, Einstellungen, Entlassungen, Kündigungen, Abmahnungen, Zeugnisse etc.
- Eigenverantwortliche Durchführung der Gehaltsabrechnung und Bezüge für Beschäftigte und Beamte der Mitgliedsgemeinden/Schulverbände mit dem Programm Variat World Edition mit allen erforderlichen Zusammenhangstätigkeiten
- Vertrags-, Bescheinigungs-, und Meldewesen, Reisekosten und Zeiterfassung etc.
- Betreuung der Beschäftigten und Beamten in allen personalwirtschaftlichen, tarifrechtlichen, arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Angelegenheiten vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechpartner für Behörden, Krankenkassen, Finanzamt und anderen Institutionen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) mit Beschäftigtenlehrgang BL I oder BL II oder vergleichbare Ausbildung im Personalbereich
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht (TVöD VKA) sowie im Sozialversicherungs- und Steuerrecht und der Zusatzversorgung
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung im Personalbereich
- Sie sind selbständiges Arbeiten gewöhnt, arbeiten systematisch mit Engagement, sind ein Teamplayer und haben eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position wäre wünschenswert

Wir bieten

- Monatliche Vergütung nach TVöD, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zu EG 10
- Jahressonderzahlung & Leistungsprämie, kostenfreies Parken in der eigenen Tiefgarage
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- Flexible Arbeitszeit und Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch Gleitzeitregelung
- Vermögenswirksame Leistungen und zusätzlich finanzierte Altersvorsorge

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.05.2024. Diese richten Sie bitte an die Verwaltungsgemeinschaft Seeg, Personalamt, Hauptstr. 39, 87637 Seeg. E-Mail: personal@seeg.de.

Telefonische Auskünfte zu künftigen Aufgaben erteilt Ihnen Claudia Kranzfelder-Mayer unter der Tel: 08364/9830-23 bzw. Peter Hartl unter Tel: 08364/9830-238.